

## RAPPORT ANNUEL 2017

### DES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES ET DE GROUPEMENTS DE COMMUNES

Cachet et signature de l'autorité de tutelle

Typologie : B4

La typologie reprend celle de l'Association des bibliothécaires départementaux. Elle est calculée à partir des données du rapport, sur la base de la population desservie par la bibliothèque ou le réseau de bibliothèques.

Un document détaillant le mode de calcul peut être trouvé sur la page :

<http://www.culturecommunication.gouv.fr/Thematiques/Livre-et-Lecture/Bibliotheques/Observatoire-de-la-lecture-publique/A-propos-de-l-enquete/Typologie>

### A0 - Coordonnées de la bibliothèque ou du service répondant

Identifiant	5215	Code Insee de la commune	29054			
Nom de l'établissement	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE			B101		
-				B102		
Complément d'adresse				B103		
N°/Type voie/ Nom voie	B104	HENT	B105	MENEZ ARE	B106	
Code postal/Ville/Cedex	29690	B107	La Feuillée	B108	B109	
Responsable de l'établissement	Mme	B130	ROSE	B131	Danièle	B132
Statut et/ou grade du responsable (Bibliothécaire, Adjoint du patrimoine, Bénévole...)	Bénévole			B133		
Téléphone	0298996152	B135	Numéro de fax		B136	
Adresse de courriel générique de l'établissement (1)	bibliothequelafeuillee@orange.fr			A114		
Quelle est l'année d'ouverture au public de votre bâtiment (ou de réouverture après des travaux de rénovation)?	1990			B121		

## A1 – Informations générales

Site internet (1) http://	bibliotheque-de-la-feuillee.webnode.fr	A115
-	Site internet propre	A116
Si A116= « site internet propre », la bibliothèque a-t-elle déposé une attestation de conformité de son site web aux exigences du Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA) ?	Non	A121
Le rapport concerne-t-il un réseau de lecture publique composé de plusieurs bibliothèques/établissements ?	Non	A201
Mode de gestion de l'établissement	Régie directe	A117
Rattachement administratif de l'établissement	Commune	A118
Les acquisitions documentaires sont-elles imputées sur un budget intercommunal ?	Non	A122
Le personnel est-il rémunéré sur le budget intercommunal ?	Non	A123
Population de la collectivité de rattachement (commune ou groupement de communes)	650	A200
La bibliothèque fonctionne-t-elle en réseau avec d'autres bibliothèques, y compris si elles dépendent d'une autre collectivité ?	Non	A204
Nombre de bibliothèques concernées par ce réseau		A202
L'ensemble de la population appartenant au réseau accède-t-elle selon les mêmes conditions à l'ensemble des bibliothèques du réseau ?		A124
Population effective desservie par l'établissement	650	A203

**(1) Dans la mesure du possible indiquer ici les coordonnées génériques de la bibliothèque, ces données sont susceptibles d'être réexploitées dans les outils de signalement et les répertoires d'adresses.**

## B – Lieux de lecture

### Bibliothèque

Numéro du lieu	5215	B200	Code Insee	29054	B201
Nom	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE				B101
-					B102
Complément d'adresse					B103
N°/Type voie/ Nom voie	B104	HENT	B105	MENEZ ARE	B106
Code postal/Ville/Cedex	29690	B107	La Feuillée	B108	B109
Téléphone	0298996152		A112	Numéro de fax	A113
Civilité, Nom et Prénom du responsable	Mme	B130	ROSE	B131	Danièle
Statut du responsable	Bénévole		B133		
Quelle est l'année d'ouverture au public de votre bâtiment (ou de réouverture après des travaux de rénovation)?	1990		B121		
Votre établissement est-il ouvert le dimanche ?					B122
Fonds (hors périodiques) en unités matérielles	B110	Surface utile en m <sup>2</sup>	B111	Personnel en ETPT	B112
Nombre de places assises					B113
Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaires	B114	Nombre de jours d'ouverture annuels	B115	Nombre d'heures d'ouverture annuelles	B116
Nombre de documents prêtés dans l'année					B119

## C - Accès et installations

### C1 - Accès et installations

Nombre d'heures d'ouverture hebdomadaires tous publics	4	C101	Nombre de jours d'ouverture hebdomadaires	2	C115
Nombre de jours d'ouverture annuels	102	C102			
La bibliothèque est-elle ouverte le dimanche ?	Non	C116			
Nombre de places assises disponibles	10	C103			
Nombre de postes informatiques publics	0	C105	avec accès internet	0	C106
Nombre de postes informatiques professionnels	1	C107	avec accès internet	1	C108
Tablettes mises à la disposition du public	0	C117			
Liseuses mises à la disposition du public	0	C118			
Connexion wifi publique	Non	C120			

### C2 – Catalogue

Le catalogue de la bibliothèque est-il informatisé ?	Oui	C201
Nom et version du système de gestion de la bibliothèque	PMB	C206

### C3 – Locaux

Surface utile nette totale (m2)	35	C301
Votre bâtiment est-il accessible au sens de la loi du 11 février 2005 ?	Oui	C309
Précisez		C310

## D - Collections

### D1 – Imprimés

Adultes		Fonds (hors desserte BDP)	Acquisitions	Éliminations	En dépôt de la BDP au 31 décembre 2017
Livres imprimés	UM	2824 D101	33 D102	0 D103	211 D144
Jeunesse					
Livres imprimés	UM	1269 D116	25 D117	0 D118	172 D142
Total					
Livres imprimés	UM	4093 D128	58 D129	0 D130	383 D143
	dont nombre de dons UM (ou autres acquisitions à titre gracieux, ...)		NC D131		

### D2 – Publications en série imprimées en cours

	Adultes	Jeunesse	Total
- Publications en série imprimées (abonnements)	0 D201	0 D203	0 D211

### D3 – Autres documents

	Fonds	Acquisitions	Éliminations
- Total autres documents	0 D321	0 D322	0 D320

### D4 – Documents audiovisuels sur support

	Fonds (hors desserte BDP)	Acquisitions	Éliminations	En dépôt de la BDP au 31 décembre 2017
Total documents audiovisuels				
Total documents sonores	0 D409	0 D410	0 D418	47 D447
Total documents vidéo	0 D411	0 D412	0 D419	0 D448
Jeux vidéos sur support	0 D444	0 D445	0 D446	

## E - Usages et usagers de la bibliothèque

### E1 – Usagers

Particuliers		Nouveaux inscrits	Emprunteurs actifs
-	Total (enfants de 0 à 14 ans)	2 E111	90 E112
-	Total (adultes, de 15 à 64 ans)	15 E120	149 E121
-	Total (adultes, de 65 ans et plus)	0 E129	17 E130
-	Total (adultes)	15 E138	166 E139
Total (enfants et adultes)		17 E102	256 E103
dont résidents dans la commune ou les communes adhérentes au réseau		17 E141	256 E142
<b>Collectivités</b>		0 E143	0 E144
Fréquentation : entrées dans l'établissement (Total)		563 E147	

### E2 – Prêts

	Adultes	Jeunesse	Total	Prêt aux Collectivités
- Livres (UM)	1399 E201	462 E202	1861 E203	0 E204
- Dont prêts sur documents BDP			NC E241	
- Publications en série imprimées : périodiques, journaux, revues (fascicules)	0 E205	0 E206	0 E207	0 E208
- Documents sonores (UM)	NC E233	NC E234	NC E235	0 E236
- Dont prêts sur documents BDP			NC E242	
- Documents vidéo (UM)	0 E217	0 E218	0 E219	0 E220
- Dont prêts sur documents BDP			0 E243	
- Autres documents (UM)	0 E221	0 E222	0 E223	0 E224
- Total	1399 E237	462 E238	1861 E239	0 E240

### E5 – Services et ressources électroniques proposés par la bibliothèque

Site internet de la bibliothèque	Oui	E501
Catalogue en ligne	Non	E504
Ressources numériques	Oui	E515
Présence en ligne		
Réseaux sociaux	Non	E541

**Accès à internet dans la bibliothèque**

Non

E529

## F – Budget

Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimales.

### F1 – Dépenses d'investissement

Total des dépenses d'investissement  F101

### Dépenses de fonctionnement

### F2 – Dépenses pour le personnel salarié

Dépense totale  F201

### F5 – Dépenses spécifiques

Équipement	<input type="text" value="0"/> F507	Action culturelle	<input type="text" value="0"/> F502
		Dépenses informatiques	<input type="text" value="0"/> F504
		Communication	<input type="text" value="0"/> F508

### Dépenses de fonctionnement et d'investissement

### F7 – Dépenses globales détaillées d'acquisition de documents

#### Documents imprimés et sur support

Livres imprimés	<input type="text" value="960"/>	F701
Publications en série imprimées : périodiques, journaux, revues	<input type="text" value="0"/>	F703
Documents sonores sur support	<input type="text" value="0"/>	F705
Documents vidéo sur support	<input type="text" value="0"/>	F707
Autres documents non électroniques	<input type="text" value="0"/>	F709
Jeux vidéo sur support	<input type="text" value="0"/>	F710
Total des dépenses d'acquisition de documents	<input type="text" value="960"/>	F714

#### Ressources numériques

Total ressources numériques  F713

## Recettes

### F6 – Ressources propres et subventions

Subventions d'origine publique	<input type="text" value="0"/>	F601
Autres ressources d'origine privée (sociétés, particuliers, ...)	<input type="text" value="0"/>	F602
Recettes propres	<input type="text" value="0"/>	F603
- dont droits d'inscription	<input type="text" value="0"/>	F604



- dont droits d'usage pour les services de la bibliothèque 0 F605

## G - Personnel et formation

### G1 – Personnel

	Personnes	ETPT	Dont qualifiés (en nombre de personnes)	Dont qualifiés (ETPT)
Une partie au moins du personnel est-elle salariée ?	Non			
-	G143			
<b>Professionnels de la filière culture</b>				
-	Conservateurs	G103	G104	
-	Bibliothécaires ou attachés de conservation	G105	G106	
-	Assistants territoriaux de conservation	G133	G134	
-	Adjoints du patrimoine	G111	G112	G113 G136
<b>Fonction publique autres filières</b>				
-	Catégorie A	G114	G115	G116 G137
-	Catégorie B	G117	G118	G119 G138
-	Catégorie C	G120	G121	G122 G139
-	Non titulaires	G123	G124	G125 G140
-	dont emplois aidés	G126	G127	G128 G141
<b>Total salariés</b>	0	G135	0	G102
<b>Bénévoles</b>	12	G129	0.2	G131 G130 G142
<b>Nombre total d'agents</b>	12	G101	0.2	G132

### G2 – Formation

	Nombre d'heures	Nombre de personnes formées
-		
Formation du personnel	6	1
	G201	G202

### G3 – Répartition du personnel par catégories de services / fonctions

Services aux scolaires (Nombre d'heures hebdomadaires)	1	G309
Accueils périscolaires (Nombre d'heures hebdomadaires)	0	G310

## H - Action culturelle

### Partenariat et coopération

#### H1 – Institutions

			Nombre de classes		Nombre d'accueils de classe dans l'année		Estimation de la population touchée
-							
Écoles	Oui	H101	2	H102	72	H130	30
Collèges	Non	H104		H105		H131	H106
Lycées	Non	H107		H108		H132	H109
Enseignement supérieur	Non	H110					H111
Hôpitaux	Non	H112					H113
Prisons, Centres de semi-liberté, protection judiciaire de la jeunesse	Non	H114					H115
Maisons de retraite	Non	H116					H117
Centres sociaux	Non	H118					H119
Centres de loisirs	Non	H120					H121
Services de la petite enfance	Non	H122					H123
Services de l'emploi	Non	H124					H125
Établissements médico-sociaux	Non	H128					H129
Autres	Non	H126					H127

#### H4 – Actions au sein de l'établissement

			Nombre d'actions pour tous publics		Nombre d'actions pour enfants		Population touchée
-							
Expositions	Non	H401		H402		H403	H404
Conférences, rencontres, lectures	Oui	H409	1	H410	0	H411	20
Concerts, projections	Non	H413		H414		H415	H416
Séances de conte	Oui	H417	5	H436	5	H418	10
Clubs de lecteurs, ateliers d'écriture	Non	H420		H421		H422	H423
Fêtes, salons du livre, festivals	Non	H424		H425		H426	H427
Autres	Non	H428		H429		H430	H431
Formations au public	Non	H432		H433		H434	H435

#### H5 – Actions hors de l'établissement

			Nombre d'actions		Population touchée
-					
Portage à domicile	Non	H504		H505	H506

## H6 – Actions de coopération

		Nombre d'actions
-		
Coopération locale	<input type="checkbox"/> Non	H601 H602
dont actions de coopération intercommunale (avec des bibliothèques n'appartenant pas à votre collectivité) :		H610
Catalogue commun		H611
Portail documentaire commun		H612
Politique documentaire commune		H613
Navette documentaire		H614
Carte unique de lecteur		H615
Action culturelle commune		H617
Autre action de coopération intercommunale		H616

## H7 – Actions et services à destination de publics à besoins spécifiques (en et hors établissement)

		Nombre d'actions	Population touchée
-			
Enfants accueillis en TAP	<input type="checkbox"/> Non	H722 H723	H724 H728

## I – Commentaires

*Si vous souhaitez apporter des précisions au renseignement de ce rapport, inscrivez ci-dessous les éléments complémentaires d'appréciation.*

## J – Données locales

### J1 – Horaires d'ouverture

Horaires d'ouverture au public

				Matin				Après-midi						
Lundi	<input type="checkbox"/>	J701	de	J101	à	J102	<input type="checkbox"/>	J702	de	J103	à	J104		
Mardi	<input type="checkbox"/>	J703	de	J105	à	J106	<input type="checkbox"/>	J704	de	J107	à	J108		
Mercredi	<input type="checkbox"/>	J705	de	J109	à	J110	<input checked="" type="checkbox"/>	J706	de	<input type="text" value="13:30"/>	J111	à	<input type="text" value="15:30"/>	J112
Jeudi	<input type="checkbox"/>	J707	de	J113	à	J114	<input type="checkbox"/>	J708	de	J115	à	J116		
Vendredi	<input type="checkbox"/>	J709	de	J117	à	J118	<input type="checkbox"/>	J710	de	J119	à	J120		
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	J711	de	<input type="text" value="10:00"/>	J121	à	<input type="text" value="12:00"/>	J122	<input type="checkbox"/>	J712	de	J123	à	J124
Dimanche	<input type="checkbox"/>	J713	de	J125	à	J126	<input type="checkbox"/>	J714	de	J127	à	J128		

Horaires d'ouverture pour public spécifique (écoles, crèches...)

Lundi	<input type="checkbox"/>	J715	de	J129	à	J130	<input type="checkbox"/>	J716	de	J131	à	J132		
Mardi	<input type="checkbox"/>	J717	de	J133	à	J134	<input type="checkbox"/>	J718	de	J135	à	J136		
Mercredi	<input type="checkbox"/>	J719	de	J137	à	J138	<input type="checkbox"/>	J720	de	J139	à	J140		
Jeudi	<input type="checkbox"/>	J721	de	J141	à	J142	<input type="checkbox"/>	J722	de	J143	à	J144		
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	J723	de	<input type="text" value="11:00"/>	J145	à	<input type="text" value="12:00"/>	J146	<input type="checkbox"/>	J724	de	J147	à	J148
Samedi	<input type="checkbox"/>	J725	de	J149	à	J150	<input type="checkbox"/>	J726	de	J151	à	J152		
Dimanche	<input type="checkbox"/>	J727	de	J153	à	J154	<input type="checkbox"/>	J728	de	J155	à	J156		

Horaires de présence du personnel

Lundi	<input type="checkbox"/>	J729	de	J157	à	J158	<input type="checkbox"/>	J730	de	J159	à	J160		
Mardi	<input type="checkbox"/>	J731	de	J161	à	J162	<input type="checkbox"/>	J732	de	J163	à	J164		
Mercredi	<input type="checkbox"/>	J733	de	J165	à	J166	<input checked="" type="checkbox"/>	J734	de	<input type="text" value="13:30"/>	J167	à	<input type="text" value="15:30"/>	J168
Jeudi	<input type="checkbox"/>	J735	de	J169	à	J170	<input type="checkbox"/>	J736	de	J171	à	J172		
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	J737	de	<input type="text" value="11:00"/>	J173	à	<input type="text" value="12:00"/>	J174	<input type="checkbox"/>	J738	de	J175	à	J176
Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	J739	de	<input type="text" value="10:00"/>	J177	à	<input type="text" value="12:00"/>	J178	<input type="checkbox"/>	J740	de	J179	à	J180
Dimanche	<input type="checkbox"/>	J741	de	J181	à	J182	<input type="checkbox"/>	J742	de	J183	à	J184		

Commentaire sur les horaires d'ouverture

J185

### J2 – Inscription et tarifs

L'inscription et le prêt sont-ils gratuits pour tous les usagers ?

Oui J201

## J4 – Accès public à Internet

Dans la commune, existe-t-il un service d'accès public à internet (hors bibliothèque) ?  J401

		Détail	Nombre de postes
dans d'autres locaux municipaux	J402	J403	J404
dans une autre structure (bureau de poste...)	J405	J406	J407

## J5 – Projets

Concernant votre bibliothèque, la commune ou la communauté de communes a un projet :

de construction	<input type="text" value="Non"/>	J501
d'extension	<input type="text" value="Non"/>	J502
de réaménagement mobilier	<input type="text" value="Non"/>	J503
d'informatisation de la gestion de la bibliothèque	<input type="text" value="Non"/>	J504
de création de portail Web et/ou de catalogue en ligne	<input type="text" value="Non"/>	J505
de création d'un service d'accès public à Internet	<input type="text" value="Non"/>	J506
de coopération intercommunale	<input type="text" value="Non"/>	J507
de création de poste	<input type="text" value="Non"/>	J508
de création de nouveau fonds (musique, vidéo, etc.)	<input type="text" value="Non"/>	J509

## J6 – Usage des locaux

Disposez-vous d'un local spécifique pour la bibliothèque ?  J601